

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de noviembre 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 127

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Salón Takalik (3)
Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Sala 7
Revisión de cableado de red: en oficinas de Hemeroteca Nacional
Revisión de impresora en oficinas de: Despacho Superior
Instalación de de muebles para colocación de Switches en oficinas de: Juridico
Revisión de Switch en oficinas de: Juridico
Revisión de teclado en oficinas de: Cooperación Internacional
Instalación de equipo de computo en oficinas de: Juridico
Revisión de monitor en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de impresora en oficinas de:
Instalación de equipo de computo en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de sistemas operativo por problemas de navegación en oficinas de:
Recursos Humanos
Revisión de escaner en oficinas de: Recursos Humanos: Administración General
Revisión de impresora en oficinas de: Asesores Despacho Superior
Revisión de impresora en oficina de: Recursos Humanos

Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.

- Cableado de red y fibra óptica en oficinas de: Financiero y Jurídico
- Revisión de Swtiches en oficinas de: Auditoria Interna
- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Configuración de claves para nuevos usuarios de Dominio MCD en oficinas de: Recursos Humanos

Cambio de claves de dominio en oficinas de: Dirección de Planificación

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Participación en el curso "Trabajo en Equipo" Finca La Azote, Antigua Guatemala

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (5)
- Equipo revisado (11)
- Asistencias de Hardware (14)
- Asistencias de Software (2)
- Instalación de Hardware (14)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte;
Mario Rolando Soto Rodriguez

VoBo


Edwin Randolph Chavez
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte